

## Nr. 87 h

**Modul: Praxisorganisation,  
Qualitätsmanagement und Dokumentation**  
Fortbildungscurriculum für  
Medizinische Fachangestellte und Arzthelfer/innen  
**„HNO-technische Assistenz“**

Voraussetzung für die Anerkennung ist der Abschluss der Ausbildung zur  
Medizinischen Fachangestellten oder einem gleichgearteten medizinischen Fachberuf.

**Freitag, 28.10.2016****EDV-gestützte Ablauforganisation beherrschen**

- Recallsysteme

**Gebührenordnungen anwenden**

- Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM)
- Gebührenordnung Ärzte (GOÄ)
- Gebührenordnung der berufsgenossenschaftlichen Unfallversicherung UV-GOÄ

**Maßnahmen des Datenschutzes anwenden**

- Schweigepflicht und deren Rechtsquellen

**Maßnahmen des Qualitätsmanagements durchführen****Dokumentation durchführen**

**Referent:** Dr. med. Bernward Heidland, Hamburg

**Zeit:** Freitag, 28.10.2016, 8:00 – 11:00 Uhr

**Raum:** Seminarraum F. X. Richter (CC, Ebene 2)

**Kursgebühr:** 50,00 €

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldung ist erforderlich.